

## ANNULE ET REMPLACE LA PROCÉDURE TELESERVICES

A la rentrée 2021, le service EduConnect remplace téléservices. Ce système permet aux parents d'avoir un seul compte pour tous leurs enfants, tout au long de leur scolarité.

EduConnect propose au responsable d'activer son compte en autonomie via la saisie de son numéro de téléphone portable. **C'est une méthode très simple pour activer son compte.**

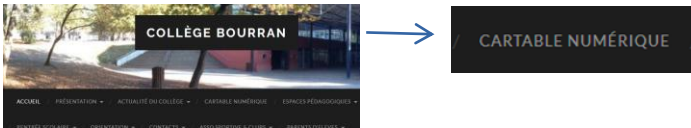

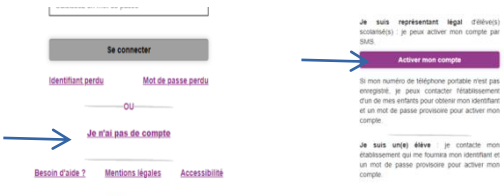







Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.

Retrouvez le tutoriel vidéo sur : <https://frama.link/autoinscription>

Source : <https://dane.ac-bordeaux.fr/educonnect/>


Procédure :

<p><b>Étape 1 :</b></p> 	<p>Site du collège <a href="https://college-bourran.fr">https://college-bourran.fr</a></p> <p>Puis « cartable numérique »</p>
<p><b>Étape 2 :</b></p> 	<p>Cliquez sur l'icône Osé</p> <p>Choisissez Élève ou Parent</p> <p>Vous accédez à EduConnect</p>
<p><b>Étape 3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliquez sur « Je n'ai pas de compte »</li> <li>- Afin de démarrer la création de votre compte EduConnect, cliquez sur le bouton «activer mon compte ».</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisissez votre nom, prénom et le <b>numéro de mobile que vous avez communiqué à l'établissement scolaire</b> de vos enfants.</li> <li>- Puis confirmez l'envoi en cliquant sur « recevoir mon code SMS »</li> </ul>	
<p><b>Si les informations saisies ne permettent pas de poursuivre l'auto-inscription par SMS, veuillez vérifier les données saisies ou contactez votre établissement scolaire.</b></p> 	

<p><b>Étape 4 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisissez le code de validation reçu par SMS. Ce code est valable pendant une durée de 30min. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisi de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.</li> </ul>	
<p><b>Étape 5 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste de vos enfants s'affiche. Il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.</li> </ul> <p>Vous pouvez également signaler un rattachement erroné en cliquant sur « non » à la question « Je suis le représentant légal de cet élève ».</p>	
<p><b>Étape 6 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche. <b>Veillez à noter cet identifiant.</b> Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.</li> <li>- Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte. <b>Cliquez sur « Terminer ».</b></li> </ul> <p><b>Votre compte est désormais activé.</b></p>	

## Et à la prochaine connexion ?

Une fois arrivé sur la page d'authentification, il suffira de renseigner l'identifiant et le mot de passe.



L'adresse mail [teleservices.0332090t@ac-bordeaux.fr](mailto:teleservices.0332090t@ac-bordeaux.fr) reste à votre disposition pour toute question relative à cette démarche !